



**Gemeindeverband
Mittelschule Fügen**
6263 Fügen, Hauptstraße 58
BEZIRK SCHWAZ, TIROL

Fügen, am 16.07.26
Telefon: 05288/622 75-0
Telefax: 05288/622 75-5
E-mail: buchhaltung@fuegen.gv.at
Bankverbindungen:
Iban: AT34 3622 9000 0002 9736
BIC: RZTIAT22229

STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Mittelschule Fügen gelangen ab September 2026 folgende Stellen zur Ausschreibung.

Schulassistentz (m/w/d)

Beschäftigungsausmaß von 21 Wochenstunden, das sind 52,5 % der Vollbeschäftigung und 18 Wochenstunden, das sind 45,0 % der Vollbeschäftigung, unter folgenden **Anstellungsvoraussetzungen** zur Besetzung.

- EU-Bürger/-in mit Kenntnis der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenzdienst, Zivildienst oder Befreiungsbescheid
- Freude an der Arbeit mit Kindern und die Bereitschaft zur aktiven Anteilnahme an der pädagogischen Arbeit
- Einhaltung der Aufsichts- und Schweigepflicht
- Unterstützung von Kindern mit besonderen Bedürfnissen im Alltag und in Gruppensituationen im Sinne des Inklusionsgedankens
- Übernahme von selbständigen Tätigkeiten in Absprache mit der Pädagogin
- Bereitschaft zur Teamarbeit, Reflexion und Fort- und Weiterbildung
- Kooperation mit der Leitung, der gruppenführenden Pädagogin, dem gesamten Team und den Eltern
- Hohe Flexibilität, Selbständigkeit und Engagement
- Verantwortungsvoller und liebevoller Umgang mit Kindern
- Einwandfreier Leumund

Anstellung und Entlohnung:

Die Einstufung für diese Stelle erfolgt nach den Bestimmungen des *Tiroler Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 2012, Entlohnungsschema, AK 2* (Anspruch auf Ferien). Es wird darauf hingewiesen, dass sich das Mindestentgelt aufgrund von gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten erhöhen kann. Auf § 2 des Gemeinde Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen. Das Dienstverhältnis wird vorerst auf das Schuljahr 2026/2027 befristet.

Die schriftlichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf mit Foto, Schul- und Dienstzeugnisse, Nachweis über Zusatzausbildungen, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregistrauszug, Bestätigung über abgeleiteten Präsenzdienst) sind bis **spätestens 20.08.2026** beim Gemeindeamt Fügen, AL Mag. Kraft Georg durch persönliche Abgabe, per Post oder per E-Mail an: gemeinde@fuegen.gv.at einzubringen.

Der Bürgermeister:
LA Mag. Dominik Mainusch c. h.