



Strass i. Z., 27.03.2026

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Gemeinde Strass im Zillertal gelangt eine Stelle als

Gemeindeamtsleitung (m/w/d)

zur Besetzung.

Beschäftigungsausmaß: Vollbeschäftigung, das sind 40 Wochenstunden

Dienstbeginn: ab sofort

Aufgabenbereiche:

- Gesamtkoordination des Aufgabenbereiches im Gemeindewesen
- Bearbeitung von Bau- und Raumordnungsangelegenheiten
- Schnittstelle zwischen Verwaltung, Bürgermeister und politischen Gremien
- Protokollführung bei Sitzungen der Gemeindevertretung

Allgemeine Erfordernisse:

- Abgeschlossene Schul- bzw. Berufsausbildung auf Maturaniveau
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office etc.)
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung von Vorteil
- Kontakt- und Teamfähigkeit, Freundlichkeit im Umgang mit den Bürgern
- Einwandfreier Leumund und Vertrauenswürdigkeit
- Führungskompetenz, Kooperationsfähigkeit, Integrationsfähigkeit
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU-Mitgliedstaates

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Tiroler Gemeindevertragsbedienstetengesetzes 2012 – G-VBG 2012, in der jeweils geltenden Fassung, Entlohnungsschema VB I, Entlohnungsgruppe b, wobei die Ausbildungs- und Vordienstzeiten entsprechend zu berücksichtigen sind. Das erste Monat gilt als Probemonat.

Folgende Unterlagen sind der Bewerbung anzuschließen:

- Lebenslauf mit Foto
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Schulabschluss-, Ausbildungs- und Dienstzeugnisse

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an das Gemeindeamt Strass im Zillertal, Oberdorf 68, 6261 Strass, oder per Mail an: gemeinde@strass-zillertal.gv.at.

Für die Gemeinde Strass im Zillertal:

Bgm. Ing. Karl Eberharter